



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 июня 2026 года № 140/Пр
г. Курган

Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг по назначению единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

В соответствии с постановлениями Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области», от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной политики Курганской области от 16 мая 2025 года № 117/Пр «Об утверждении административных регламентов предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственных услуг по оказанию финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного

и техногенного характера».

6. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области.

Директор Департамента социальной
политики Курганской области

И.В. Смирных

Приложение 1 к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от «18» июня 2026 года № 140/пр
«Об утверждении административных
регламентов предоставления
государственных услуг по назначению
единовременных денежных выплат
гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного характера»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника ЧС.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведений о которых размещаются в реестре услуг на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю исходя из категории (признаков) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам,

пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственным Департаменту социальной политики Курганской области.

В предоставлении государственной услуги участвуют органы местного самоуправления.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) назначение выплаты;
- 2) отказ в назначении выплаты.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты направляется заявителю одним из следующих способов:

в форме электронного документа с использованием Единого портала, в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов с использованием Единого портала;

в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

в ГКУ «ЦСП Курганской области» по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа почтовым отправлением.

7. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента обращения заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, до момента принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 11 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, Единый портал, ОМСУ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ГКУ «ЦСП Курганской области».

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ в день их поступления в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ соответственно.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте ГКУ «ЦСП Курганской области» в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте ГКУ «ЦСП Курганской области» в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

СМЭВ;

Единый портал.

17. ГКУ «ЦСП Курганской области» или МФЦ не вправе отказать в приеме

заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

19. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано в МФЦ, невозможно.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. ГКУ «ЦСП Курганской области» принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

26. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется ГКУ «ЦСП Курганской области» или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложениям 5, 6 к Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, одним из способов, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

В целях установления личности заявитель представляет в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

28. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

29. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

30. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, в ГКУ «ЦСП Курганской области».

Должностное лицо ГКУ «ЦСП Курганской области» в течение одного рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, запрашивает посредством СМЭВ документы, указанные в пунктах 2, 3 приложения 2 к Административному регламенту:

- 1) в ФНС России:

- через единый государственный реестр записи актов гражданского состояния - сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина, в том

числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

- через единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации:

сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина (его представителя) и лиц, указанных в заявлении;

сведения о регистрационном учете гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Курганской области на день введения режима ЧС.

2) в МЧС России - сведения о нахождении жилого помещения, указанного гражданином, в зоне ЧС;

3) в ОМСУ:

заключение об установлении факта проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате ЧС;

сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей).

31. Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

32. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является получение ГКУ «ЦСП Курганской области» заявления о предоставлении государственной услуги, документов, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, а также ответов на межведомственные запросы.

34. Принятие решения о назначении выплаты (решения об отказе в назначении выплаты) осуществляется в течение 11 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Решение об отказе в назначении выплаты принимается при наличии оснований, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

35. Предоставление результата государственной услуги:

ГКУ «ЦСП Курганской области» в течение одного рабочего дня после принятия решения уведомляет заявителя об одном из принятых решений:

1) о назначении выплаты;

2) об отказе в назначении выплаты.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется ГКУ «ЦСП Курганской области» в соответствии с указанным в заявлении способом получения результата:

1) в форме электронного документа с использованием Единого портала (в случае обращения заявителя посредством Единого портала);

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ «ЦСП Курганской области» по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа почтовым отправлением.

36. Предоставление результата государственной услуги осуществляется ГКУ «ЦСП Курганской области» в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

37. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

1) лично - в случае обращения в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ;

2) форме электронного документа с использованием Единого портала (в случае обращения заявителя посредством Единого портала);

3) почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»;

ГКУ «ЦСП Курганской области» - Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»;

государственная услуга - государственная услуга «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»;

Департамент - Департамент социальной политики Курганской области;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»;

заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, у которого нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

межведомственный запрос - межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

ОМСУ - органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

Порядок осуществления единовременных денежных выплат гражданам - Порядок и условия осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденный постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237;

решение о назначении выплаты - решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

решение об отказе в назначении выплаты - решение об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ФНС России — Федеральная налоговая служба;

ЧС - чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера природного и техногенного характера межмуниципального, регионального, межрегионального и федерального характера, произошедшая на территории Курганской области.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	
Наименование документа	Способ подачи
Заявление по форме, согласно приложениям 5, 6 к Административному регламенту	1) непосредственно при личном обращении в ГКУ «ЦСП Курганской области» или орган местного самоуправления, на территории которого зарегистрирована ЧС; 2) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; 3) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
Копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов	
Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина)	
Копия документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, с предъявлением оригинала (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	
Копия решения суда об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее - ЧС) (при	

наличии)	
Копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации)	
2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются ГКУ «ЦСП Курганской области», в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
Документы (сведения), подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении	
3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые запрашиваются ГКУ «ЦСП Курганской области», в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
Сведения о нахождении жилого помещения, указанного гражданином, в зоне ЧС	
Сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина (его представителя) и лиц, указанных в заявлении	
Сведения о регистрационном учете гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Курганской области на день введения режима ЧС	
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	
Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	
Заключение об установлении факта проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате ЧС	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1) отсутствие у заявителя одного из следующих условий: - проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС; - нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника ЧС; 2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, необходимых для представления государственной услуги; 3) предоставление недостоверной информации; 4) предоставление ранее единовременной денежной выплаты в соответствии с Порядком и условиями осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237, по аналогичным основаниям (в случае повторного

	обращения гражданина (его представителя) за предоставлением единовременной денежной выплаты); 5) наличие у гражданина, проживающего в жилых помещениях, пострадавших в результате ЧС, сложившейся на территории Курганской области в результате пожаров в 2023 году или в результате прохождения весеннего паводка в 2024 году, ранее реализованного права на получение единовременных денежных выплат; 6) проживание гражданина в жилом помещении, государственная регистрация права собственности на которые осуществлена после 8 апреля 2024 года, которые расположены на территориях, пострадавших в результате прохождения весеннего паводка в период введенного постановлением Губернатора Курганской области от 8 апреля 2024 года № 62 «О введении на территории Курганской области режима чрезвычайной ситуации» режима чрезвычайной ситуации на территории Курганской области; 7) обращение заявителя после истечения срока обращения (не позднее трех месяцев со дня возникновения обстоятельств, послуживших причиной введения режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС)
--	--

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
А	Обратился заявитель - гражданин Российской Федерации	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера; Отказ в назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
А1	Обратился представитель заявителя - гражданина Российской Федерации	
Б	Обратился заявитель - иностранного гражданин или лицо без гражданства	
Б1	Обратился представитель заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства	

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера»

ГКУ «ЦСП Курганской области»

Заявление

Прошу назначить

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве,

адрес места жительства, СНИЛС)

выплату: единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

Способ выплаты:

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения (нужное отметить):

- ☐ - в ГКУ «ЦСП Курганской области»;
- ☐ - в органе местного самоуправления муниципального образования Курганской области, на территории которого зарегистрирована чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера;
- ☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;
- ☐ - посредством Единого портала;
- ☐ - почтовым отправлением.

Телефон заявителя: _____
Банковские реквизиты для выплаты: _____
Лицевой счет: _____
Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Корр. счет: _____
Номер банковской карты: _____

Приложение: _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера»

ГКУ «ЦСП Курганской области»

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве,

адрес места жительства, СНИЛС)

прошу назначить выплату: единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного
характера:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

моим несовершеннолетним детям:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

свидетельство о рождении (серия, номер, дата),

дата и номер записи акта о рождении, СНИЛС

реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства,

адрес места жительства)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

свидетельство о рождении (серия, номер, дата),

дата и номер записи акта о рождении, СНИЛС

реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства,

адрес места жительства)

иным лицам, представителем которых я являюсь, по доверенности _____:
(дата, №)

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства, СНИЛС)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства, СНИЛС)

Способ выплаты:

(через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения (нужное отметить):

- ☐ - в ГКУ «ЦСП Курганской области»;
- ☐ - в органе местного самоуправления муниципального образования Курганской области, на территории которого зарегистрирована чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера;
- ☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

- ☐ - посредством Единого портала;
☐ - почтовым отправлением.

Телефон заявителя: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Корр. счет: _____

Номер банковской карты: _____

Приложение: _____

« _____ » _____ 20____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _____ » _____ 20____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2 к приказу
 Департамента социальной политики
 Курганской области
 от «18» июня 2026 года № 170/пр
 «Об утверждении административных
 регламентов предоставления
 государственных услуг по назначению
 единовременных денежных выплат
 гражданам, пострадавшим в результате
 чрезвычайной ситуации природного и
 техногенного характера»

**Административный регламент
 предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам
 финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в
 результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, у которых утрачено имущество первой необходимости в результате ЧС.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведений о которых размещаются в реестре услуг на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю исходя из категории (признаков) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими

имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственным Департаменту социальной политики Курганской области.

В предоставлении государственной услуги участвуют органы местного самоуправления.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) назначение выплаты;
- 2) отказ в назначении выплаты.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты направляется заявителю одним из следующих способов:

в форме электронного документа с использованием Единого портала, в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов с использованием Единого портала;

в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

в ГКУ «ЦСП Курганской области» по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа\$

в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа почтовым отправлением.

7. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента обращения заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, до момента принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 11 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, Единый портал, ОМСУ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ГКУ «ЦСП Курганской области».

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ в день их поступления в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ соответственно.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте ГКУ «ЦСП Курганской области» в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте ГКУ «ЦСП Курганской области» в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

СМЭВ;

Единый портал.

17. ГКУ «ЦСП Курганской области» или МФЦ не вправе отказать в приеме

заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

19. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано в МФЦ, невозможно.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. ГКУ «ЦСП Курганской области» принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

26. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется ГКУ «ЦСП Курганской области» или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложениям 5, 6 к Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, одним из способов, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

В целях установления личности заявитель представляет в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

28. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

29. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

30. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, в ГКУ «ЦСП Курганской области».

Должностное лицо ГКУ «ЦСП Курганской области» в течение одного рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, запрашивает посредством СМЭВ документы, указанные в пунктах 2, 3 приложения 2 к Административному регламенту:

- 1) в ФНС России:

- через единый государственный реестр записи актов гражданского состояния - сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина, в том

числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

- через единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина (его представителя) и лиц, указанных в заявлении;

сведения о регистрационном учете гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Курганской области на день введения режима ЧС.

3) в МЧС России - сведения о нахождении жилого помещения, указанного гражданином, в зоне ЧС;

4) в ОМСУ:

заключение об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС и утрате гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника ЧС;

сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей).

31. Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

32. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является получение ГКУ «ЦСП Курганской области» заявления о предоставлении государственной услуги, документов, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, а также ответов на межведомственные запросы.

34. Принятие решения о назначении выплаты (решения об отказе в назначении выплаты) осуществляется в течение 11 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Решение об отказе в назначении выплаты принимается при наличии оснований, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

35. Предоставление результата государственной услуги:

ГКУ «ЦСП Курганской области» в течение одного рабочего дня после принятия решения уведомляет заявителя об одном из принятых решений:

1) о назначении выплаты;

2) об отказе в назначении выплаты.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется ГКУ «ЦСП Курганской области» в соответствии с указанным в заявлении способом получения результата:

1) в форме электронного документа с использованием Единого портала (в случае обращения заявителя посредством Единого портала);

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном

носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ «ЦСП Курганской области» по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа почтовым отправлением.

36. Предоставление результата государственной услуги осуществляется ГКУ «ЦСП Курганской области» в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги .

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

37. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

1) лично - в случае обращения в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ;

2) форме электронного документа с использованием Единого портала (в случае обращения заявителя посредством Единого портала);

3) почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества первой необходимости в
результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»;

ГКУ «ЦСП Курганской области» - Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»;

государственная услуга - государственная услуга «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»;

Департамент - Департамент социальной политики Курганской области;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»;

заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, у которого утрачено имущество первой необходимости в результате ЧС;

межведомственный запрос - межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

ОМСУ - органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

Порядок осуществления единовременных денежных выплат гражданам - Постановление Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»;

решение о назначении выплаты - Решение о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

решение об отказе в назначении выплаты - Решение об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой

необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ЧС - чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера природного и техногенного характера межмуниципального, регионального, межрегионального и федерального характера, произошедшая на территории Курганской области.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества первой необходимости в
результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	
Наименование документа	Способ подачи
Заявление по форме, согласно приложениям 5, 6 к Административному регламенту	1) непосредственно при личном обращении в ГКУ «ЦСП Курганской области» или орган местного самоуправления муниципального образования Курганской области, на территории которого зарегистрирована ЧС; 2) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; 3) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
Копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов	
Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина)	
Копия документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, с предъявлением оригинала (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	
Копия решения суда об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее — ЧС) (при наличии)	

Копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации)	
2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются ГКУ «ЦСП Курганской области», в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
Документы (сведения), подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении	
3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые запрашиваются ГКУ «ЦСП Курганской области», в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
Сведения о нахождении жилого помещения, указанного гражданином, в зоне ЧС	
Сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина (его представителя) и лиц, указанных в заявлении	
Сведения о регистрационном учете гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Курганской области на день введения режима ЧС	
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	
Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	
Заключение об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС и утрате гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника ЧС	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в
результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1) отсутствие у заявителя одного из следующих условий: - проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС; - утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника ЧС; 2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, необходимых для представления государственной услуги; 3) предоставление недостоверной информации; 4) предоставление ранее финансовой помощи в соответствии с Порядком и условиями осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237, по

	аналогичным основаниям (в случае повторного обращения гражданина (его представителя) за предоставлением единовременной денежной выплаты); 5) наличие у гражданина, проживающего в жилых помещениях, пострадавших в результате ЧС, сложившейся на территории Курганской области в результате пожаров в 2023 году или в результате прохождения весеннего паводка в 2024 году, ранее реализованного права на получение единовременных денежных выплат; 6) проживание гражданина в жилом помещении, государственная регистрация права собственности на которые осуществлена после 8 апреля 2024 года, которые расположены на территориях, пострадавших в результате прохождения весеннего паводка в период введенного постановлением Губернатора Курганской области от 8 апреля 2024 года № 62 «О введении на территории Курганской области режима чрезвычайной ситуации» режима чрезвычайной ситуации на территории Курганской области; 7) обращение заявителя после истечения срока обращения (не позднее трех месяцев со дня возникновения обстоятельств, послуживших причиной введения режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС)
--	---

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества первой необходимости в
результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
А	Обратился заявитель - гражданин Российской Федерации	Назначение финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера; Отказ в назначении финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
А1	Обратился представитель заявителя - гражданина Российской Федерации	
Б	Обратился заявитель - иностранец гражданин или лицо без гражданства	
Б1	Обратился представитель заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства	

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества первой необходимости в
результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера»

ГКУ «ЦСП Курганской области»

Заявление

Прошу назначить

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве,

адрес места жительства, СНИЛС)

выплату финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

Способ выплаты:

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения (нужное отметить):

- ☐ - в ГКУ «ЦСП Курганской области»;
- ☐ - в органе местного самоуправления муниципального образования Курганской области, на территории которого зарегистрирована чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера;
- ☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

- ☐ - посредством Единого портала;
☐ - почтовым отправлением.

Телефон заявителя: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Корр. счет: _____

Номер банковской карты: _____

Приложение: _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества первой необходимости в
результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера»

ГКУ «ЦСП Курганской области»

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве,

адрес места жительства, СНИЛС)
_____,

прошу назначить выплату финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)
моим несовершеннолетним детям:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

свидетельство о рождении (серия, номер, дата),

дата и номер записи акта о рождении, СНИЛС

реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства,

адрес места жительства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

свидетельство о рождении (серия, номер, дата),

дата и номер записи акта о рождении, СНИЛС

реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства,

адрес места жительства)

иным лицам, представителем которых я являюсь, по доверенности _____:
(дата, №)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства, СНИЛС)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства, СНИЛС)

Способ выплаты: _____
(через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения (нужное отметить):

- ☐ - в ГКУ «ЦСП Курганской области»;
- ☐ - в органе местного самоуправления муниципального образования Курганской области, на территории которого зарегистрирована чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера;
- ☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;
- ☐ - посредством Единого портала;
- ☐ - почтовым отправлением.

Телефон заявителя: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Корр. счет: _____

Номер банковской карты: _____

Приложение: _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3 к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от «18» июня 2026 года № 170/пр
«Об утверждении административных
регламентов предоставления
государственных услуг по назначению
единовременных денежных выплат
гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Назначение выплаты
единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного характера вред здоровью»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие в результате ЧС вред здоровью.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведений о которых размещаются в реестре услуг на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю исходя из категории (признаков) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред

здоровью.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственным Департаменту социальной политики Курганской области.

В предоставлении государственной услуги участвуют органы местного самоуправления.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) назначение выплаты;
- 2) отказ в назначении выплаты.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты направляется заявителю одним из следующих способов:

в форме электронного документа с использованием Единого портала, в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов с использованием Единого портала;

в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

в ГКУ «ЦСП Курганской области» по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа почтовым отправлением.

7. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента обращения заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, до момента принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 11 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, Единый портал, ОМСУ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ГКУ «ЦСП Курганской области».

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ в день их поступления в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ соответственно.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте ГКУ «ЦСП Курганской области» в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте ГКУ «ЦСП Курганской области» в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

СМЭВ;

Единый портал.

17. ГКУ «ЦСП Курганской области» или МФЦ не вправе отказать в приеме

заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

19. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано в МФЦ, невозможно.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. ГКУ «ЦСП Курганской области» принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

26. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется ГКУ «ЦСП Курганской области» или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложениям 5, 6 к Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, одним из способов, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

В целях установления личности заявитель представляет в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

28. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

29. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

30. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, в ГКУ «ЦСП Курганской области».

Должностное лицо ГКУ «ЦСП Курганской области» в течение одного рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, запрашивает посредством СМЭВ документы, указанные в пунктах 2, 3 приложения 2 к Административному регламенту, в :

ФНС России:

через единый государственный реестр записи актов гражданского состояния - сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина, в том

числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

через единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации):

сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина (его представителя) и лиц, указанных в заявлении;

сведения о регистрационном учете гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Курганской области на день введения режима ЧС; в ОМСУ;

сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей).

28. Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

29. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

30. Основанием для начала административной процедуры является получение ГКУ «ЦСП Курганской области» заявления о предоставлении государственной услуги, документов, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, а также ответов на межведомственные запросы.

31. Принятие решения о назначении выплаты (решения об отказе в назначении выплаты) осуществляется в течение 11 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Решение об отказе в назначении выплаты принимается при наличии оснований, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

32. Предоставление результата государственной услуги:

ГКУ «ЦСП Курганской области» в течение одного рабочего дня после принятия решения уведомляет заявителя об одном из принятых решений:

- 1) о назначении выплаты;
- 2) об отказе в назначении выплаты.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется ГКУ «ЦСП Курганской области» в соответствии с указанным в заявлении способом получения результата:

1) в форме электронного документа с использованием Единого портала (в случае обращения заявителя посредством Единого портала);

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ «ЦСП Курганской области» по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа почтовым отправлением.

33. Предоставление результата государственной услуги осуществляется ГКУ

«ЦСП Курганской области» в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги .

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

34. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

1) лично - в случае обращения в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ;

2) форме электронного документа с использованием Единого портала (в случае обращения заявителя посредством Единого портала);

3) почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера
вред здоровью»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью»;

ГКУ «ЦСП Курганской области» - Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»;

государственная услуга - государственная услуга «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью»;

Департамент - Департамент социальной политики Курганской области;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»;

заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, у которого нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

межведомственный запрос - межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

ОМСУ - органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

Порядок осуществления единовременных денежных выплат гражданам - Постановление Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»;

решение о назначении выплаты - Решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью;

решение об отказе в назначении выплаты - Решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ФНС России — Федеральная налоговая служба;

ЧС - чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера природного и техногенного характера межмуниципального, регионального, межрегионального и федерального характера, произошедшая на территории Курганской области.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера
вред здоровью»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	
Наименование документа	Способ подачи
Заявление по форме, согласно приложениям 5, 6 к Административному регламенту	1) непосредственно при личном обращении в ГКУ «ЦСП Курганской области» или орган местного самоуправления муниципального образования Курганской области, на территории которого зарегистрирована ЧС; 2) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; 3) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
Копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов	
Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина)	
Копия документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, с предъявлением оригинала (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	
Копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной	

ситуации природного и техногенного характера (далее - ЧС), с предъявлением оригинала	
Копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации)	
2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются ГКУ «ЦСП Курганской области», в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
Документы (сведения), подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении	
3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые запрашиваются ГКУ «ЦСП Курганской области», в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
Сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина (его представителя) и лиц, указанных в заявлении	
Сведения о регистрационном учете гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Курганской области на день введения режима ЧС	
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	
Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера
вред здоровью»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не относящимся к кругу заявителей; 2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 3) предоставление недостоверной информации; 4) предоставление ранее единовременного пособия в соответствии с Порядком и условиями осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237, по аналогичным основаниям (в случае повторного обращения гражданина (его представителя) за предоставлением единовременной денежной выплаты); 5) истечение срока обращения -

	двенадцати месяцев со дня возникновения обстоятельств, послуживших причиной введения режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС
--	---

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера
вред здоровью»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
А	Обратился заявитель - гражданин Российской Федерации	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью;
А1	Обратился представитель заявителя - гражданина Российской Федерации	Отказ в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью
Б	Обратился заявитель - иностранного гражданина или лицо без гражданства	
Б1	Обратился представитель заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства	

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера
вред здоровью»

ГКУ «ЦСП Курганской области»

Заявление

Прошу назначить

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве,

адрес места жительства, СНИЛС)

выплату единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

Способ выплаты:

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения (нужное отметить):

- ☐ - в ГКУ «ЦСП Курганской области»;
- ☐ - в органе местного самоуправления муниципального образования Курганской области, на территории которого зарегистрирована чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера;
- ☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

- ☐ - посредством Единого портала;
☐ - почтовым отправлением.

Телефон заявителя: _____

Банковские реквизиты для выплаты: _____

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Корр. счет: _____

Номер банковской карты: _____

Приложение: _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера
вред здоровью»

ГКУ «ЦСП Курганской области»

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве,

адрес места жительства, СНИЛС)

прошу назначить выплату единовременного пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред
здоровью:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

моим несовершеннолетним детям:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

свидетельство о рождении (серия, номер, дата),

дата и номер записи акта о рождении, СНИЛС

реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства,

адрес места жительства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

свидетельство о рождении (серия, номер, дата),

дата и номер записи акта о рождении, СНИЛС

реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства,

адрес места жительства)

иным лицам, представителем которых я являюсь, по доверенности _____:

(дата, №)

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства, СНИЛС)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства, СНИЛС)

Способ выплаты:

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения (нужное отметить):

- ☐ - в ГКУ «ЦСП Курганской области»;
- ☐ - в органе местного самоуправления муниципального образования Курганской области, на территории которого зарегистрирована чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера;
- ☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;
- ☐ - посредством Единого портала;
- ☐ - почтовым отправлением.

Телефон заявителя: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____
БИК: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Корр. счет: _____
Номер банковской карты: _____

Приложение: _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4 к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от «18» июня 2026 года № 170/пр
«Об утверждении административных
регламентов предоставления
государственных услуг по назначению
единовременных денежных выплат
гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Назначение выплаты
единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в
результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, члены семей которых погибли (умерли) в результате ЧС.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведений о которых размещаются в реестре услуг на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю исходя из категории (признаков) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного

характера.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственным Департаменту социальной политики Курганской области.

В предоставлении государственной услуги участвуют органы местного самоуправления.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) назначение выплаты;
- 2) отказ в назначении выплаты.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты направляется заявителю одним из следующих способов:

в форме электронного документа с использованием Единого портала, в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов с использованием Единого портала;

в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

в ГКУ «ЦСП Курганской области» по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа почтовым отправлением.

7. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента обращения заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, до момента принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 11 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, Единый портал, ОМСУ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ГКУ «ЦСП Курганской области».

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ в день их поступления в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ соответственно.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте ГКУ «ЦСП Курганской области» в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте ГКУ «ЦСП Курганской области» в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

СМЭВ;

Единый портал.

17. ГКУ «ЦСП Курганской области» или МФЦ не вправе отказать в приеме

заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

19. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано в МФЦ, невозможно.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. ГКУ «ЦСП Курганской области» принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

26. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется ГКУ «ЦСП Курганской области» или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложениям 5, 6 к Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, одним из способов, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

В целях установления личности заявитель представляет в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

28. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

29. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

30. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, в ГКУ «ЦСП Курганской области».

Должностное лицо ГКУ «ЦСП Курганской области» в течение одного рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, запрашивает посредством СМЭВ документы, указанные в пунктах 2, 3 приложения 2 к Административному регламенту, в:

ФНС России:

- 1) через единый государственный реестр записи актов гражданского состояния - сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина, в том

числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

2) через единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации):

сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина (его представителя) и лиц, указанных в заявлении;

сведения о регистрационном учете гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Курганской области на день введения режима ЧС;

3) в ОМСУ:

сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей).

31. Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

32. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является получение ГКУ «ЦСП Курганской области» заявления о предоставлении государственной услуги, документов, указанных в пункте 1 приложения 2 к Административному регламенту, а также ответов на межведомственные запросы.

34. Принятие решения о назначении выплаты (решения об отказе в назначении выплаты) осуществляется в течение 11 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Решение об отказе в назначении выплаты принимается при наличии оснований, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

35. Предоставление результата государственной услуги:

ГКУ «ЦСП Курганской области» в течение одного рабочего дня после принятия решения уведомляет заявителя об одном из принятых решений:

1) о назначении выплаты;

2) об отказе в назначении выплаты.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется ГКУ «ЦСП Курганской области» в соответствии с указанным в заявлении способом получения результата:

1) в форме электронного документа с использованием Единого портала (в случае обращения заявителя посредством Единого портала);

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ «ЦСП Курганской области» по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа почтовым отправлением.

36. Предоставление результата государственной услуги осуществляется ГКУ

«ЦСП Курганской области» в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги .

**Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении
статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

37. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

1) лично - в случае обращения в ГКУ «ЦСП Курганской области», МФЦ или ОМСУ;

2) форме электронного документа с использованием Единого портала (в случае обращения заявителя посредством Единого портала);

3) почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»;

ГКУ «ЦСП Курганской области» - Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»;

государственная услуга - государственная услуга «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»;

Департамент - Департамент социальной политики Курганской области;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»;

заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, у которого нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

межведомственный запрос - межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

ОМСУ - органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

Порядок осуществления единовременных денежных выплат гражданам - Постановление Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»;

решение о назначении выплаты - Решение о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

решение об отказе в назначении выплаты - Решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ФНС России — Федеральная налоговая служба;

ЧС - чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера природного и техногенного характера межмуниципального, регионального, межрегионального и федерального характера, произошедшая на территории Курганской области.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	
Наименование документа	Способ подачи
Заявление по форме, согласно приложениям 5, 6 к Административному регламенту	1) непосредственно при личном обращении в ГКУ «ЦСП Курганской области» или орган местного самоуправления муниципального образования Курганской области, на территории которого зарегистрирована ЧС; 2) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; 3) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
Копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов	
Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина)	
Сведения о государственной регистрации смерти лица, указанного в заявлении (предоставляются гражданином по собственной инициативе)	
Копия постановления следователя (дознавателя, судьи) или определение суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее - ЧС), с предъявлением оригинала	
Копия документа, подтверждающего	

родство с гражданином, погибшим (умершим) в результате ЧС (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.д.), с предъявлением оригинала	
Копия документа, подтверждающего нахождение на иждивении у гражданина, погибшего (умершего) в результате ЧС, с предъявлением оригинала (в случае нахождения на иждивении у гражданина, погибшего (умершего) в результате ЧС)	
Копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации)	
2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются ГКУ «ЦСП Курганской области», в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
Документы (сведения), подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении	
3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые запрашиваются ГКУ «ЦСП Курганской области», в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
Сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина (его представителя) и лиц, указанных в заявлении	
Сведения о регистрационном учете гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Курганской области на день введения режима ЧС	
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	
Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	
Сведения о государственной смерти лица (лиц), указанного в заявлении	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не относящимся к кругу заявителей; 2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 3) предоставление недостоверной информации; 4) предоставление ранее единовременной денежной выплаты в соответствии с Порядком и условиями осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237, по аналогичным основаниям (в случае повторного обращения гражданина (его представителя) за предоставлением единовременной денежной выплаты); 5) истечение срока обращения -

	двенадцати месяцев со дня возникновения обстоятельств, послуживших причиной введения режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС
--	---

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
А	Обратился заявитель - гражданин Российской Федерации	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
А1	Обратился представитель заявителя - гражданина Российской Федерации	Отказ в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
Б	Обратился заявитель - иностраннй гражданин или лицо без гражданства	
Б1	Обратился представитель заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства	

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера»

ГКУ «ЦСП Курганской области»

Заявление

Прошу назначить

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве,

адрес места жительства, СНИЛС)

выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

Способ выплаты:

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения (нужное отметить):

- ☐ - в ГКУ «ЦСП Курганской области»;
- ☐ - в органе местного самоуправления муниципального образования Курганской области, на территории которого зарегистрирована чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера;
- ☐ - В Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных

услуг»;

- ☐ - посредством Единого портала;
- ☐ - почтовым отправлением.

Телефон заявителя: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Корр. счет: _____

Номер банковской карты: _____

Приложение: _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера»

ГКУ «ЦСП Курганской области»

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве,

адрес места жительства, СНИЛС)

прошу назначить выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

моим несовершеннолетним детям:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

свидетельство о рождении (серия, номер, дата),

дата и номер записи акта о рождении, СНИЛС

реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства,

адрес места жительства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

свидетельство о рождении (серия, номер, дата),

дата и номер записи акта о рождении, СНИЛС

реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства,

адрес места жительства)

иным лицам, представителем которых я являюсь, по доверенности _____ :
(дата, №)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства, СНИЛС)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства, СНИЛС)

Способ выплаты:

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения (нужное отметить):

- ☐ - в ГКУ «ЦСП Курганской области»;
- ☐ - в органе местного самоуправления муниципального образования Курганской области, на территории которого зарегистрирована чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера;
- ☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;
- ☐ - посредством Единого портала;
- ☐ - почтовым отправлением.

Телефон заявителя: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Корр. счет: _____
Номер банковской карты: _____

Приложение: _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)