



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ 25.06.2026 №179/Пр
г. Курган

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области»

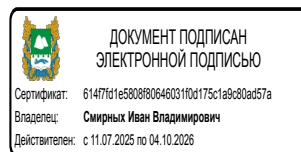
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 20 марта 2024 года № 58 «Об утверждении порядков предоставления некоторых мер социальной поддержки многодетным семьям в Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.

Директор Департамента
социальной политики Курганской области



И.В. Смирных

Приложение к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от _____ 2026 года № ____
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление
ежегодного пособия на приобретение в
соответствии с установленными
нормативами одежды для посещения
учебных занятий в общеобразовательной
организации, а также спортивной формы
на весь период обучения ребенка из
многодетной семьи в Курганской области»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодного пособия
на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для
посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также
спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в
Курганской области»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителем при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) является один из родителей (усыновителей), совместно проживающий с тремя и более детьми.

**Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и на Едином портале**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю исходя из категории (признаков) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Предоставление ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственным Департаменту социальной политики курганской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление ежегодного пособия;
- 2) отказ в предоставлении ежегодного пособия.

7. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

8. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕСРН.

9. Уведомление об отказе в предоставлении ежегодного пособия направляется заявителю способом, указанным в заявлении (на бумажном носителе посредством почтовой связи или в МФЦ, если заявление подано через МФЦ, в форме электронного документа с использованием Единого портала).

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента обращения заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, до момента принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, учреждением.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом учреждения или МФЦ в день их поступления в учреждение или МФЦ.

Регистрация заявления, поступившего в учреждение или МФЦ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги в соответствии с Перечнем услуг, является в соответствии с пунктом 4 Перечня услуг - выдача образовательной организацией справки об обучении либо о периоде обучения лица, форме получения образования.

18. Плата за предоставление государственной услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, отсутствует.

19. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) Единый портал;
- 2) ЕСИА;
- 3) ГИС ЕЦП;
- 4) ЕРН;
- 5) СМЭВ;
- 6) ЕСРН.

20. Учреждение или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

22. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано в МФЦ, невозможно.

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Учреждение принимает решение об отказе в предоставлении ежегодного пособия при наличии оснований согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

29. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется учреждением или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение или МФЦ заявления по форме, утвержденной Порядком, и документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту, одним из способов, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

В целях установления личности заявитель представляет в учреждение или МФЦ копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

32. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется учреждением или МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

33. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту.

Должностное лицо учреждения в течение одного рабочего дня со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту, запрашивает посредством СМЭВ документы, указанные в пункте 2 приложения 3 к Административному регламенту:

в ЕГР ЗАГС - сведения о рождении ребенка и о заключении брака заявителем;
в ЕГР МВД - сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка.

34. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии посредством СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

35. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством СМЭВ и направления запроса на бумажном носителе срок получения ответа составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является получение учреждением заявления, документов, указанных в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту, а также ответов на межведомственные запросы.

Решение об отказе в предоставлении ежегодного пособия принимается при наличии оснований, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении ежегодного пособия (отказе в предоставлении ежегодного пособия) осуществляется в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту.

Глава 22. Предоставление результата государственной услуги

37. Предоставление результата государственной услуги:

1) при принятии решения о предоставлении ежегодного пособия предоставление результата государственной услуги не предусмотрено;

2) при принятии решения об отказе в предоставлении ежегодного пособия учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе посредством почтовой связи или в МФЦ, если заявление подано через МФЦ, в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

38. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) лично - в случае обращения в учреждение или МФЦ;
- 2) в форме электронного документа через Единый портал - в случае обращения через Единый портал;
- 3) почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление ежегодного пособия на
приобретение в соответствии с
установленными нормативами одежды
для посещения учебных занятий в
общеобразовательной организации, а
также спортивной формы на весь период
обучения ребенка из многодетной семьи в
Курганской области»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области»;

государственная услуга - государственная услуга «Предоставление ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области»;

заявитель - один из родителей (усыновителей), совместно проживающий с тремя и более детьми;

заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

ЕГР МВД - Единый государственный реестр Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»;

ЕРН - Федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственным взаимодействии;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ЕСРН - Государственная информационная система «Единый социальный регистр населения».

межведомственный запрос - межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

Порядок - Порядок предоставления ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области, утвержденный постановлением Правительства Курганской области от 20 марта 2024 года № 58 «Об утверждении порядков предоставления некоторых мер социальной поддержки многодетным семьям»;

Перечень услуг - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Курганской области от 11 декабря 2012 года № 593;

решение об отказе в предоставлении ежегодного пособия – решение об отказе в предоставлении ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области;

решение о предоставлении ежегодного пособия - решение о предоставлении ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

учреждение - государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственное Департаменту социальной политики Курганской области.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление ежегодного пособия на
приобретение в соответствии с
установленными нормативами одежды
для посещения учебных занятий в
общеобразовательной организации, а
также спортивной формы на весь период
обучения ребенка из многодетной семьи в
Курганской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
А	Обратился заявитель	Предоставление ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области Отказ в предоставлении ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области
Б	Обратился представитель заявителя на основании доверенности	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление ежегодного пособия на
приобретение в соответствии с
установленными нормативами одежды
для посещения учебных занятий в
общеобразовательной организации, а
также спортивной формы на весь период
обучения ребенка из многодетной семьи в
Курганской области»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	
Наименование документа	Способ подачи
Заявление по форме, установленной приложением к Порядку предоставления ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 20 марта 2024 года № 58 «Об утверждении порядков предоставления некоторых мер социальной поддержки многодетным семьям» (далее – Порядок)	1) лично в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»; 2) через Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»; 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Сведения о рождении ребенка в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации	
Сведения о заключении брака в случае регистрации записи акта о регистрации брака за пределами Российской Федерации	

Справка с места учебы ребенка, подтверждающая факт обучения ребенка и (или) зачисления ребенка в общеобразовательную организацию или образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу, находящуюся на территории Курганской области	
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя с заявлением)	
2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», в том числе посредством единой системы межведомственного взаимодействия:	
1) сведения о рождении ребенка	
2) сведения о заключении брака	
3) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка	

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление ежегодного пособия на
приобретение в соответствии с
установленными нормативами одежды
для посещения учебных занятий в
общеобразовательной организации, а
также спортивной формы на весь период
обучения ребенка из многодетной семьи в
Курганской области»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не относящимся к кругу заявителей; 2) представление заявителем (его представителем) неполного комплекта документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; 3) наличие в заявлении и (или) в представленных документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации; 4) получение одним из родителей (усыновителей) ребенка ежегодного пособия ранее в текущем году