



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 6 июля 2026 года № 187/17
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан
социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное
лечение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 5 апреля 2023 года № 77 «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.

Директор Департамента
социальной политики Курганской области

И.В. Смирных

Приложение к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от 6 июля 2026 года № 187/17
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление
отдельным категориям граждан
социальной выплаты, удостоверяемой
сертификатом на санаторно-курортное
лечение»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным
категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на
санаторно-курортное лечение»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Курганской области:

1) военнослужащие, уволенные в запас (отставку), получившие ранения (контузию, травму, увечье) при участии в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

2) лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, получившие ранение (контузию, травму, увечье) в районах боевых действий в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю исходя из категории (признаков) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Предоставление отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственным Департаменту социальной политики Курганской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление сертификата;
- 2) отказ в предоставлении сертификата.

7. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

8. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕСПН.

9. Уведомление о предоставлении сертификата (об отказе в предоставлении сертификата) направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения (на бумажном носителе посредством почтовой связи или в МФЦ, если заявление подано через МФЦ, в форме электронного документа с использованием Единого портала).

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента обращения заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, до момента принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

12. Сертификат на санаторно-курортное лечение выдается заявителю в учреждении либо (по желанию заявителя (его представителя)) направляется ему по

почте по адресу, указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении сертификата.

13. Денежные средства перечисляются учреждением на расчетный счет санаторно-курортной организации, оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению, в размере, не превышающем номинальную стоимость сертификата на санаторно-курортное лечение, но не более размера фактических расходов на санаторно-курортное лечение, в течение 20 рабочих дней с даты поступления от санаторно-курортной организации в учреждение следующих документов:

- 1) оригинала сертификата на санаторно-курортное лечение;
- 2) копии договора на оказание услуг по санаторно-курортному лечению;
- 3) счета-фактуры (счета) на оплату, предъявленную санаторно-курортной организацией учреждению;
- 4) копии акта приемки оказанных услуг, подписанного заявителем и уполномоченным представителем санаторно-курортной организации.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом учреждения или МФЦ в день их поступления в учреждение или МФЦ.

Регистрация заявления, поступившего в учреждение или МФЦ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Регистрация заявления, поступившего в учреждение посредством почтовой связи, осуществляется в первый рабочий день его поступления.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

19. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги в соответствии с Перечнем услуг, является в соответствии с пунктом 1 Перечня услуг - выдача медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность, справок и иных документов установленной формы, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг.

20. Плата за предоставление государственной услуги, указанной в пункте 19 Административного регламента, определяется в соответствии с Порядком и устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

21. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) Единый портал;
- 2) ЕСРН;
- 3) ЕЦП;
- 4) СМЭВ.

22. Учреждение или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

23. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано в МФЦ, невозможно.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Глава 14. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 15. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Учреждение принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

30. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется учреждением или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение или МФЦ заявления по форме, установленной приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 18 апреля 2023 года № 90 «Об утверждении формы заявления о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение продолжительностью 14 дней», и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту, одним из способов, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

В целях установления личности заявитель представляет в учреждение или МФЦ копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

32. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

В случае если заявление подано с использованием единого портала, заявитель в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 1 приложения 3 к Административному регламенту.

33. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

34. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется учреждением или МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в учреждение после окончания рабочего дня, в выходной или праздничный день днем их поступления считается следующий рабочий день.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

35. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту.

Должностное лицо учреждения в течение одного рабочего дня со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту, запрашивает посредством СМЭВ документы, указанные в пункте 2 приложения 3 к Административному регламенту:

в МВД - сведения, подтверждающие место жительства или пребывания заявителя на территории Курганской области.

36. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии посредством СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

37. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством СМЭВ и направления запроса на бумажном носителе срок получения ответа составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является получение учреждением заявления, документов, указанных в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту, а также ответов на межведомственные запросы.

Решение об отказе в предоставлении сертификата принимается при наличии оснований, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении сертификата (отказе в предоставлении сертификата) осуществляется в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

39. Предоставление результата государственной услуги:

сертификат выдается заявителю в учреждении либо (по желанию заявителя (его представителя) направляется ему по почте по адресу, указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении заявителю сертификата на санаторно-курортное лечение.

40. Уведомление о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение или об отказе в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение с указанием оснований отказа направляется заявителю (его представителю) способом, указанным в заявлении, учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

41. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) лично - в случае обращения в учреждение или МФЦ;
- 2) в форме электронного документа через Единый портал - в случае обращения через Единый портал;
- 3) почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям
граждан социальной выплаты,
удостоверяемой сертификатом на
санаторно-курортное лечение»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение»;

государственная услуга - государственная услуга «Предоставление отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение»;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ЕСРН - Государственная информационная система «Единый социальный регистр населения»;

заявитель - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Курганской области, который является военнослужащим, уволенным в запас (отставку), получившим ранение (контузию, травму, увечье) при участии в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, лицом рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, прокурором и следователем органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, получившим ранение (контузию, травму, увечье) в районах боевых действий в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

МВД - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

межведомственный запрос - межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

Перечень услуг - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Курганской области от 11 декабря 2012 года № 593;

Порядок - порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления правительством курганской области, органами исполнительной власти курганской области государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Курганской области от 11 декабря 2012 года № 593;

реестр услуг – реестр государственных и муниципальных услуг;

решение об отказе в предоставлении сертификата – решение об отказе в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение;

решение о предоставлении сертификата - решение о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение;

сертификат – сертификат на санаторно-курортное лечение;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

уведомление о предоставлении сертификата – уведомление о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение;

уведомление об отказе в предоставлении сертификата - уведомление об отказе в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение;

учреждение - государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области».

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
отдельным категориям граждан
социальной выплаты,
удостоверяемой сертификатом на
санаторно-курортное лечение»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
А	Обратился военнослужащий, уволенный в запас (отставку), получивший ранения (контузию, травму, увечье) при участии в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	Предоставление сертификата на санаторно-курортное лечение; Отказ в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение
А1	Обратился представитель военнослужащего, уволенного в запас (отставку), получившего ранения (контузию, травму, увечье) при участии в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	
Б	Обратился гражданин, являющийся лицом рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, получивший ранение (контузию, травму, увечье) в районах боевых действий в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой	

	Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	
Б1	Обратился представитель лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, получившего ранение (контузию, травму, увечье) в районах боевых действий в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
отдельным категориям граждан
социальной выплаты,
удостоверяемой сертификатом на
санаторно-курортное лечение»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи
А, А1, Б, Б1	Заявление по форме, установленной приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 18 апреля 2023 года № 90 «Об утверждении формы заявления о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение продолжительностью 14 дней»	1) лично в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»; 2) через Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»; 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»; 4) заказным почтовым отправлением
А, Б	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации)	
А, А1, Б, Б1	Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (учетная форма № 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 года № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения») из медицинской организации по месту прикрепления заявителя или из	

	Государственного бюджетного учреждения «Курганский областной госпиталь для ветеранов войн» при прохождении лечения в указанном учреждении	
А, А1, Б, Б1	Справка о ранении (контузии, травме, увечье), полученном при участии в боевых действиях при выполнении задач (в районе боевых действий) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	
А, А1	Копия военного билета	
Б, Б1	Копия служебного удостоверения сотрудника органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации	
А1, Б1	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя	
2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», в том числе посредством единой системы межведомственного взаимодействия		
А, А1, Б, Б1	Документ, подтверждающий место жительства или пребывания заявителя на территории Курганской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации)	

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям
граждан социальной выплаты,
удостоверяемой сертификатом на
санаторно-курортное лечение»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не относящимся к кругу заявителей; 2) непредставление заявителем (его представителем) документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (его представителя); 3) наличие в представленных заявителем (его представителем) документах (сведениях) недостоверной информации; 4) заявитель ранее реализовал право на санаторно-курортное лечение на основании сертификата на санаторно-курортное лечение